

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI: Maria Angela Madonia, nata a Collesano (PA) il 24/11/1951
Residente in S. Salvatore Monferrato (AL), Via Santuario, 18/A
Indirizzo di posta elettronica:
segretario.comunale.valmacca@reteunitaria.piemonte.it
Tel. ufficio 0142410154 - Fax Ufficio 0142410576

TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito in data 05/12/1975
presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110 e lode.
Titolo della tesi: "La cooperazione internazionale in materia economica e sociale"

TITOLI PROFESSIONALI E ABILITATIVI

- Diploma di "Aspirante Segretario Comunale" conseguito nell'anno 1977 presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma
- Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte – fascia professionale B con possibilità di ricoprire sedi di Segreteria Generale con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti

TITOLI DI SERVIZIO

- dal 22/07/1977 al 14/11/1978 ha prestato servizio in qualità di incaricato delle funzioni di Segretario Comunale presso i seguenti Comuni:
Villafrate (PA), cl. 3°, dal 22/08/77 all' 08/09/77;
Raddusa (CT), cl. 3°, dal 15/09/77 al 13/09/78;
Castel di Judica (CT), dal 17/07/78 al 31/07/78;
Falcone (ME), dall'11/08/78 al 14/11/78.
- In data 15/11/78, a seguito di concorso pubblico per esami, bandito dal Ministero dell'Interno, è stata assunta di ruolo in qualità di Segretario Comunale presso il Consorzio di Brignano Frascata – Momperone (AL), dove ha prestato servizio fino al 30/06/1982.
- A decorrere dal 09/03/82 riveste la Qualifica di Segretario Comunale Capo.
- Dall'1/07/82 ha prestato servizio presso il Comune di Felizzano (AL) e dall'1/04/88 al 31/03/96 presso la Segreteria Convenzionata di cl. 3° Felizzano – Quargnento (AL).
- Nel corso della seduta del Consiglio Comunale, in data 01/07/1992 ha ricevuto dal Comune di Felizzano una targa d'argento in segno di riconoscimento per "*Dieci anni di prezioso servizio reso alla Comunità*".
- Dall'1/04/96, a seguito di concorso pubblico per titoli, è stata nominata titolare della Segreteria Comunale di S. Salvatore Monferrato (cl. 3°), dove ha prestato servizio fino alla data del 18/05/98.
- Nella primavera dell'anno 1996, sul notiziario n. 1 del Comune di Quargnento, in un articolo dedicato all'Ufficio del Segretario Comunale, riceve dall'Amministrazione un sentito ringraziamento e note di apprezzamento per il servizio reso.
- Durante la permanenza in servizio presso il Comune di S. Salvatore Monferrato, nel mese di maggio 1997 riceve una lettera di ringraziamento dal ViceCapo di Gabinetto Gerlando Dr. Iorio (in qualità di Commissario straordinario prefettizio), per l'operato svolto durante il periodo del commissariamento.

- Dal 19/05/98 al 30/11/98 ha prestato servizio presso il Comune di Quargento, e dall'1/12/98 al 30/11/2000 ha prestato servizio presso la Segreteria Convenzionata di classe 3° fra i Comuni di Quargento – Fubine – Vignale (AL) con incarico anche di Direttore Generale.
- Dall'1/12/2000 al 30/11/2004 ha prestato servizio presso la Segreteria Convenzionata di Quargento – Vignale (AL).
- Dall'1/12/2004 al 31/12/2004 ha prestato servizio presso la Segreteria Convenzionata Quargento – Rivarone e dal 17/01/2004 al 14/02/2007 presso la Segreteria Convenzionata Quargento – Rivarone – Valmacca.
- Dal 15/02/2007 ha prestato e presta servizio presso la Segreteria Convenzionata di classe 3° tra i Comuni di Quargento – Quattordio – Valmacca.
- Servizi vari a scavalco di reggenza e/o supplenza presso i Comuni di Bergamasco, Cuccaro, Solero, Quattordio, Castellazzo Bormida e Castelletto Monferrato.

CORSI DI STUDIO, SEMINARI ED ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO

- Dal 10/05/76, usufruendo di una borsa di studio della Cassa per il Mezzogiorno, per la durata di sei mesi ha frequentato e concluso positivamente il IV Corso ISAS per la formazione di Programmatori economici svoltosi presso l'Istituto di Scienze Amministrative e Socio-Economiche di Palermo.
- Nel periodo gennaio – maggio 1999 ha partecipato ad un gruppo tecnico di lavoro collaborando alla stesura delle osservazioni sul D.D.L.R. 468/1998, sulla “Riforma Bassanini”, presentato al Consiglio Regionale del Pei monte il 04/11/1998.
- Nel mese di settembre dell'anno 1999 ha partecipato ad un gruppo di studio istituito dalla Associazione dei Comuni del Monferrato per l'elaborazione di una proposta di Statuto Comunale aggiornato con le modifiche della legge “Bassanini” e legge 265/99 recanti disposizioni in materia di Autonomie Locali.
- Nel periodo dal 07/04/2000 al 04/07/2000 ha partecipato al Corso di aggiornamento “Progetto Merlinò” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) e ha conseguito il relativo attestato.
- Ha partecipato a diversi Corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL in materia di: Personale, Appalti di Lavori Pubblici, Attività notarili, Contabilità, Tributi e Riforma delle Autonomie Locali.
- Ha partecipato a numerosi seminari e giornate di studio organizzati da Comuni ed Associazioni varie; a titolo indicativo si elencano quelli più significativi per l'attività degli Enti Locali, sui seguenti argomenti:
 - *Il nuovo ordinamento degli uffici e servizi*
 - *Regolamento di contabilità e gestione del bilancio*
 - *Tutela della Privacy e modalità organizzative degli Enti Locali*
 - *Accertamento con adesione e sanzioni amministrative sui tributi locali*
 - *Il Bilancio e la Gestione degli Enti Locali (Legge 449/97)*
 - *La Riforma sui tributi locali*
 - *Sportello Unico per le attività produttive*
 - *La Riforma dell'ordinamento degli Enti Locali*
 - *Corso organizzato da FOR.AL per Internet e posta elettronica*
 - *Il Testo Unico dell'edilizia*
 - *Il nuovo protocollo informatico e il D.Lgs. 196/2003*
 - *L'applicazione del CCNL del personale degli Enti Locali periodo 2002-2005*
- Conoscenza lingue straniere: Francese