

COMUNE DI VALMACCA (AL)

B) METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. -

La misurazione e la valutazione della performance individuale ai fini dell'erogazione del trattamento economico accessorio al personale non titolare di posizione organizzativa è collegata:

a) per il 70% al grado di raggiungimento di specifici obiettivi assegnati al personale in sede di approvazione del P.R.O.. Ad ogni obiettivo viene attribuito un peso secondo la priorità stabilita dall'Amministrazione (valenza strategica) e la complessità dell'obiettivo. Gli obiettivi devono essere pertinenti ai bisogni della collettività e tali da migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza.

b) per il restante 30% è collegato alla performance individuale. La valutazione del comportamento è effettuata attraverso una scheda in cui si hanno a disposizione n. 30 punti così articolati:

	Parametri di valutazione	Punteggio massimo punti 30
a)	Impegno e qualità delle prestazioni in termini di competenza, puntualità e precisione	Max punti 12
b)	Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità all'interno dei servizi e/o verso altri servizi	Max punti 8
c)	Iniziativa personale, autonomia e responsabilità	Max punti 6
d)	Orientamento all'utenza	Max punti 4

La valutazione viene effettuata dal Responsabile di Servizio ratione materia ovvero in mancanza dal Segretario Comunale, su proposta dell'O.I.V.

ANNO

ALLEGATO 1/B

SCHEMA VALUTAZIONE

Dipendente Signor

Categoria

SETTORE/SERVIZIO

	Parametri di valutazione e fattori	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
1	COMPORAMENTO DEL DIPENDENTE	MAX PUNTI 30	
	a) Impegno e qualità delle prestazioni in termini di competenza, puntualità e precisione	Max punti 12	
	b) Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità all'interno dei servizi e/o verso altri servizi	Max punti 8	
	c) Iniziativa personale, autonomia, responsabilità	Max punti 6	
	d) Orientamento all'utenza	Max punti 4	
2	VALUTAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI	MAX PUNTI 70	
	PUNTEGGIO TOTALE (1+2)	MAX PUNTI 100	

Data

L'O.I.V.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO/
SEGRETARIO COMUNALE

per presa visione: Il Dipendente