

Ercole LUCOTTI, nato il 17/10/1953 a Sartirana Lomellina (PV)

Segretario Comunale , titolare della Convenzione di Segreteria associata fra i Comuni di

- *Carbonara Scrivia*
- *Piovera*
- *Pontecurone*
- *Sale.*

Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale estsa ai Comuni di Alluvioni Cambiò e Spineto Scrivia

Recapiti telefonici : 0131 885211

0131 84178

0131 892122

0131 698121

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

• **Titoli di studio**

- Diploma di scuola media superiore : Maturità Scientifica conseguita presso Liceo Scientifico Statale G. Galilei di Alessandria;
- Diploma di Laurea in Filosofia conseguito presso l'Università degli Studi di Milano in data 17/02/1978 – Votazione 110/110;
- Abilitazione all'insegnamento di “Filosofia e Scienze dell'educazione” (classe XLII) nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di 2° grado conseguita nel concorso ordinario per titoli ed esami indetto con D.M. 23/03/1990.
- Iscrizione all'Albo Professionale per Insegnanti medi della Provincia di Alessandria per l'insegnamento di Filosofia, Psicologia e Scienza dell'Educazione ai sensi del decreto del Provveditore agli Studi di Alessandria n. 4575/2000 del 10/04/2001.

• **Titoli di servizio**

• **presso il Comune di Pecetto di Valenza:**

- dal 20/02/1978 al 31/12/1979 a seguito concorso pubblico :: “Applicato di Segreteria (6^ qualifica funzionale)
- dal 1/01/1980 al 7/06/1992 a seguito concorso interno : “ Capo-Ufficio” (7^ q.f. in posizione apicale dell'area amministrativa e contabile)
- dall'8/06/1992 al 31/05/1998 : “ Vice Segretario- Ragioniere Capo”.

• **presso l'I.P.A.B. “Casa Benefica Alfonso ed Erminia Menada” di Pecetto di Valenza (Casa di Riposo per anziani e Scuola Materna):**

- dal 7/02/1984 al 31/12/1997 : “Segretario”e dal 15/06/1994 anche “Responsabile amministrativo del presidio residenziale socio-assistenziale”

- **presso il Comune di San Salvatore Monferrato :**

- dal 1/06/1998 . Trasferimento per mobilità dal Comune di Pecetto di Valenza
- dall' 8/06/1998 – Nominato Vicesegretario con decreto sindacale;
- dall'8/06/1998 al 15/11/1998 : Segretario Comunale reggente del Comune in qualità di vicesegretario in forza di appositi decreti sindacali
- settembre 1998 : Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e successiva assegnazione alla Sezione Regionale Piemontese
- dal 16/11/1998 all' 11/12/1998 : prosecuzione della reggenza della Segreteria Comunale
- dal 12/12/1998 al 16/07/1999 : titolare della Segreteria Comunale convenzionata fra i Comuni di San Salvatore Monferrato e Valmacca.

- **presso il Comune di Valmacca :**

- dal 16/11/1998 : Segretario Comunale
- dal 12/12/1998 al 16/07/1999 : Segretario Com.le convenzionato con San Salvatore
- dal 17 al 31 luglio 1999 : Segretario Comunale
- dal 1/08/1999 al 09/09/2001 : titolare della Segreteria Comunale convenzionata Valmacca / Molino dei Torti e Alzano Scivia.
- Dal 1/10/2001 al 16/01/2005 : titolare della Segreteria Comunale convenzionata Pontecurone/Valmacca
- Dal 1/10/2000 al 31/12/2004 : Direttore Generale.

- **presso il Comune di Alzano Scivia:**

- dal 1/03/1999 : Segretario Comunale reggente
- dal 1/08/1999 al 30/09/2001 : titolare della Segreteria Com.le convenzionata con Valmacca e Molino dei Torti

- **presso il Comune di Molino dei Torti :**

- dal 1/07/1999 : Segretario Com.le reggente
- dal 1/08/1999 al 30/09/2001. titolare della Segreteria convenzionata suddetta.

- **presso il Comune di Castelletto d'Orba :**

- dal 1/07/2004 al 31/12/2004 : Segretario Com.le reggente

- **presso il Comune di Pontecurone:**

- Dal 10/09 /2001 al 30/09/2001 e dal 17 al 26 gennaio 2005 segretario comunale titolare
- Dal 1/10/2001 al 16/01/2005 : titolare della Segreteria Comunale convenzionata Pontecurone/Valmacca
- Dal 27/01/2005 al 30/09/2010 titolare della convenzione di Segreteria Comunale Pontecurone/Sale
- Dal 1/10/2010 titolare della convenzione di Segreteria Comunale Pontecurone/Carbonara Scivia/piovera e Sale

- **presso il Comune di Sale :**

- Supplenze nei mesi di luglio, Agosto e Dicembre 2004

- Dal 27/01/2005 titolare della convenzione di Segreteria Comunale Pontecurone/Sale

- Dal 1/10/2010 titolare della convenzione di Segreteria Comunale Pontecurone/Carbonara Scivia/piovera e Sale

- **presso il Comune di Carbonara Scivia :**

- Dal 1/07/2010 : Segretario Comunale reggente

- Dal 1/10/2010 titolare della convenzione di Segreteria Comunale Pontecurone/Carbonara Scrivia/piovera e Sale

.presso il Comune di Piovera :

- Dal 1/07/2010 : Segretario Comunale reggente
- Dal 1/10/2010 titolare della convenzione di Segreteria Comunale Pontecurone/Carbonara Scrivia/piovera e Sale

Ulteriori esperienze professionali:

Diversi servizi di supplenza a scavalco di Segreterie Comunali in Provincia di Alessandria (Castelnuovo Scrivia, Carbonara Scrivia, Fabbrica Curone, Gremiasco, San Sebastiano Curone, Villaromagnano, Viguzzolo, ecc.)

- dal 28/03/2000 al 30/09/2001 : **Segretario dell'Unione dei Comuni di Molino dei Torti e di Alzano Scrivia** (*prima Unione ai sensi art. 26 legge 265/1999 in Piemonte*)
- dal 16 maggio 2000 al 31/01/2002 **Segretario** e dal 12/06/2000 al 31/01/2002 Direttore Amministrativo del **Consorzio per l'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL)**;
- dal dicembre 2000 al gennaio 2007: **consulente della Regione Piemonte- Settore Autonomie Locali- quale membro esperto del Gruppo di Lavoro (ex Micropolis) per le attività a regia regionale di promozione e sostegno alle forme associative degli Enti Locali** (in forza di una serie di convenzioni per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa);
- dal febbraio 2007 al settembre 2010 : **membro del gruppo di esperti della Regione Piemonte nel servizio di consulenza a favore degli enti locali piemontesi singoli o associati, ai sensi della L.R. n. 8 del 7 febbraio 2006.**

Pubblicazioni :

"Tex Willer. Analisi semiseria del più popolare fumetto italiano", Edizioni Gammalibri, 1979 (coautore);

Coautore di testi normativi della collana "Comuni in comune" editi dalla Regione Piemonte "Vademecum per associarsi" Torino 2003.

Principali esperienze formative , di aggiornamento e di arricchimento professionale :

- ❖ **Utente della SSPAL ;**
- ❖ **Partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino" nel periodo maggio-luglio 2000;**
- ❖ **Partecipazione al Corso SSPAL "Direzione Generale" nel periodo novembre 2002-gennaio 2003;**
- ❖ **Partecipazione al Cantiere d'Innovazione del Dipartimento della Funzione Pubblica inerente "Il clima ed il benessere organizzativo" –anno 2004.;**
- ❖ **Partecipazione al Corso di specializzazione Spe.S VII nell'anno 2007 con conseguimento idoneità a Segretario generale (Delib. N.150/2007 C.N.A. Agenzia Segretari del 20/12/2007).**

Incarichi nel sistema delle autonomie locali, cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali:

- ❖ Dal maggio 1999 **componente della Segreteria Tecnica Interistituzionale della Conferenza Permanente Regione – Autonomie Locali;**
- ❖ Dal 1999 **membro della Direzione Regionale (ora Consiglio Regionale) della Lega delle Autonomie Locali del Piemonte.**
- ❖ Dal giugno 2004 al febbraio 2006 **Consigliere Comunale (capogruppo di maggioranza) del Comune di Pecetto di Valenza.**
- ❖ Dal febbraio 2006 al febbraio 2008 **Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Socio-Assistenziale del Valenzano e del Basso Monferrato.**

Conoscenza lingue : inglese , francese , spagnolo e latino a livello scolastico.

Padronanza dialetto lomellino, conoscenza di molti dialetti delle province di Alessandria e Pavia.

Competenze ed abilità informatiche : abituale utilizzo con padronanza di base di Microsoft Office per l'elaborazione dei testi , delle tecniche di navigazione in Internet e della posta elettronica.

Note biografiche:

Coniugato dal 1989, con una figlia .

Residente in Pecetto di Valenza, Strada Molina 1.