



COMUNE DI VALMACCA
Provincia di Alessandria

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

Allegato Deliberazione G.C. n. 46 del 26/07/2021

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- servizio di trasporto scolastico, svolto anche sul territorio dei Comuni di Bozzole e Pomaro M.to;
- servizio di doposcuola e post-asilo, tramite cooperativa di servizi;

Servizi gestiti in forma associata

Il comune di Valmacca fa parte dell'Unione dei Comuni Terre di Po "E" Colline del Monferrato con sede a Borgo Sam Martino Sito web: www.unioneterrepo.al.it

- 1) I servizi gestiti in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre di Po "E" Colline del Monferrato sono le seguenti:

FUNZIONI FONDAMENTALI AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.L. N. 78/2010, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 122/2010 E S.M.I.:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente;
 - Pianificazione urbanistica, edilizia e pianificazione territoriale;
 - Attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione, precisando che in attesa di chiarificazioni da parte degli Uffici competenti, si intende trasferita esclusivamente per la parte riguardante il "Socio Assistenziale";
 - Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.
- 2) Il servizio di segreteria convenzionata con i Comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Morano sul Po, Olivola, Pontestura e Solonghello;
 - 3) La gestione integrata della scuola secondaria di primo grado "Don Milani" di Ticineto con i Comuni di Ticineto, Borgo San Martino, Bozzole, Frassineto Po e Pomaro.

Servizi affidati a organismi partecipati

COSMO S.p.a. con sede in Via Achille Grandi 45/c – 15033 Casale M.to (AL) P.Iva 82005660061

- Accertamento e Riscossione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa per l'occupazione Spazi e Aree Pubbliche;
- Cattura e custodia dei cani randagi;
- Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

A.M.C. (azienda multiservizi casalese spa) con sede in Via Orti 2 15033 Casale Monferrato (AL)
Codice fiscale 91015980062 – Partita iva 01639620069.

- Distribuzione del gas naturale e ciclo idrico integrato.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva è affidato alla Ditta IMPEL di Fassardi Giuseppe con sede in Viale Libertà 25 -27100 San Martino Siccomario (MI) - P.IVA 02336050188;
- Casa di Riposo, Refezione Scolastica e Centro Diurno è in concessione alla San Michele Cooperativa Sociale con sede in Via Cairoli 37 – 27024 Cilavegna (PV) - P.IVA 01712780186;
- Servizio di Tesoreria è stato affidato alla BANCA del PIEMONTE SPA con sede a Torino Via Cernaia 9, P.IVA 00821100013.

Il Comune di Valmacca partecipa ai seguenti Consorzi:

CONSORZIO CASALESE RIFIUTI

Consorzio Casalese Rifiuti – CCR

Sede: presso il Comune di Casale Monferrato Via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato - AL

Cod. Fisc./Partita IVA: 91023700064.

Sito web: www.ccrifiuti.it

Il **Consorzio Casalese Rifiuti – CCR** è il consorzio obbligatorio di bacino, costituito nel 2003 ai sensi della Legge Regionale 24 ottobre 2002 n. 24, che esercita le funzioni di indirizzo politico-strategico in tema di raccolta e trasporto sono separate dalle funzioni di gestione dei rifiuti.

Il Consorzio è tenuto a garantire nell'ambito territoriale di pertinenza la distinta raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani e deve attivare sistemi di raccolta che favoriscano il raggiungimento delle **percentuali di raccolta differenziata** previste per legge.

Svolge inoltre funzioni di governo sulla attività di smaltimento rifiuti attraverso la sua partecipazione all'**Autorità d'Ambito provinciale (Ato)**, organo deputato al governo dello smaltimento.

Le funzioni tecniche di gestione degli impianti, lavorazione e recupero dei rifiuti sono invece affidate a **Cosmo S.p.A.**

ATO N. 2

Autorità d'Ambito n° 2 Piemonte

Sede: Via G.Carducci, 4 13100 VERCELLI

C.F. 94025120026

Sito web: www.ato2piemonte.it

L'**ATO N.2** assolve i compiti e le funzioni di servizio idrico integrato (s.i.i.) per l'intero Ambito di competenza, individuando il modello integrativo, la forma di gestione e l'affidamento in convenzione a Gestori del servizio e assicurandone il controllo operativo, tecnico e gestionale. ATO N.2 verifica in particolare il rispetto dei livelli e degli standard di distribuzione prestabiliti nelle convenzioni con i soggetti Gestori pianificandone gli investimenti, valutando una corretta applicazione della tariffa di utilizzo dell'acqua e tutelando così gli utenti.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

Nessuno

Società controllate

Nessuna

Società partecipate dirette

COSMO SPA

Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL)

Partita I.V.A. 01628780064 / C.F. 82005660061

Attività svolta: raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili prodotti nei territori dei comuni soci, l'organizzazione e la gestione delle raccolte differenziate e le attività funzionalmente connesse quali ad esempio: il trasporto e il trattamento dei rifiuti, l'utilizzazione di impianti a fini sperimentali, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, la gestione delle discariche in sede di costruzione, utilizzo e post-utilizzo, ovvero in fase di avvenuto esaurimento.

Quote partecipazione del Comune di Valmacca: 1,696%

Sito web della società: www.cosmocasale.it

A.M.C. (azienda multiservizi casalese spa)

Sede: Via Orti 2 15033 Casale Monferrato (AL)

Codice fiscale 91015980062 – Partita iva 01639620069

Attività svolta: Distribuzione del gas naturale e ciclo idrico integrato

Quote partecipazione del Comune di Valmacca: 2,7202%

Sito web della società: www.amcasale.it

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 19.06.2017) che andrà a scadere a giugno 2022, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali;

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi, pertanto l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale nonostante la possibilità di aumento delle aliquote di tributi e addizionali previsto dalla Legge di bilancio 2020.

Pertanto vengono confermate di tutte le aliquote e/o tariffe delle entrate tributarie ed extratributarie, così come approvate per l'esercizio 2021, oltre che di tutte le relative norme regolamentari.

I riferimenti alle decisioni assunte per il 2022 devono intendersi estesi in termini generali sugli esercizi 2023 e 2024.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare a tutti i bandi che saranno disponibili sia per la messa in sicurezza di strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.

Nel corso del triennio 2022/2024 la copertura degli investimenti avverrà tramite utilizzo dei trasferimenti da parte dello Stato, da eventuali oneri di urbanizzazione e dall'impiego di Avanzo di Amministrazione disponibile.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2022-2024 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi che attualmente sono gestiti, e migliorare dove è possibile gli stessi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D.L. 50/2016, le stesse dovranno perseguire il mantenimento degli attuali standard.

Nel biennio 2022/2023 si prevede di dover affidare la gestione di un unico servizio di importo superiore a 40.000,00 euro relativo all'affidamento in concessione a soggetto abilitato della Residenza Assistenziale per Anziani di Valmacca (R.A. e R.S.A.), come da allegato.

Resta inteso che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con il Decreto Fiscale n. 124/2019 convertito con legge 19 dicembre 2019, n. 15 (art. 57 c. 2 e 2 bis), è stata approvata per gli enti locali l'abrogazione dal 2020 del regime vincolistico in materia di spesa pubblica comprese le disposizioni dell'articolo 2, comma 594, della legge 244/2007 in tema di obbligo di adozione dei piani di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D1 – con passaggio a D6	1	1	
Cat. D	1		
Cat. C – con passaggio a C6	1	1	
Cat. C	1		
Cat.B3	1	1	
Cat. B	1		
TOTALE	6	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020 è di n. 3 unità, di cui il personale di Cat. C6 in comando presso il Comune di Frassineto Po fino al 31.12.2021.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	3 + segretario convenzione	155.500,00	18,42
2019	3 + segretario convenzione	142.487,29	18,47
2018	2 + segretario convenzione	148.405,01	18,32
2017	3 + segretario convenzione	144.122,84	18,76
2016	3 + segretario convenzione	172.343,25	21,08

Segretario Comunale

Alla data di predisposizione del presente documento il Segretario Comunale è in Convenzione con i Comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Morano sul Po, Pontestura e Valmacca il cui capo fila è Borgo San Martino. La Convenzione è stata approvata con atto di Consiglio Comunale n. 20 del 25/06/2021.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa non subirà variazioni rispetto a quella dello scorso triennio.

Con deliberazione della G.C. n. 13 in data 26/02/2021 è stato predisposto adeguato piano triennale del fabbisogno del personale, ai sensi di legge e depositato agli atti del comune.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato approvata con delibera di Consiglio n. 19 del 19.06.2017.

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto non sono previste opere di importo pari o superiori a €. 100.000,00. Eventuali modifiche verranno recepite con modifica del presente atto.

Si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 04/09/2020 ad oggetto: "Adozione del programma triennale 2021/2023 delle opere pubbliche e dell'elenco annuale 2021" dalla quale emerge che non sono previste opere di importo superiore ad € 100.000 per il triennio 2021/2023.

Nel contempo l'Amministrazione Comunale ha comunque in previsione, per il triennio 2022/2024, la realizzazione di diverse opere pubbliche aventi un importo inferiore a 100.000 euro, per le quali, ai sensi del d.lgs.50/2016, non sussiste l'obbligo di inserimento nel programma triennale, riassunti nell'Elenco annuale sotto dettagliato.

Si precisa che il finanziamento delle suddette opere non prevede il ricorso all'indebitamento, all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione e agli Oneri di Urbanizzazione accertati nei limiti consentiti dalle norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Triennio 2021/2023

Opera Pubblica	CUP	importo
Alloggi di edilizia popolare Via Scozia di Calliano 46 e 46a opere di manutenzione straordinaria efficientamento energetico e messa in sicurezza fabbricato	F76D20000250001	96.000,00
Alloggi di edilizia popolare Via Scozia di Calliano n. 50 - opere di manutenzione straordinaria efficientamento energetico e messa in sicurezza fabbricato	F76D20000260001	83.000,00
Fabbricato Via Mazzini 24 opere di costruzione impianto di produzione energia elettrica da fonte rinnovabile fotovoltaica	F76D20000240001	93.000,00
Fabbricato Via Mazzini 22 opere di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza fabbricato	F74H20000680001	95.000,00
Efficientamento energetico e messa in sicurezza fabbricato adibito ambulatorio medico, seggio elettorale e sede protezione civile in Frazione Rivalba in via cesare battisti angolo Via Giordano Bruno	F76G20000490001	60.000,00
Efficientamento energetico e messa in sicurezza fabbricato destinato a scuola primaria costruzione impianto di produzione energia elettrica da fonte rinnovabile fotovoltaica	F76J20000760001	63.000,00
Efficientamento energetico e messa in sicurezza fabbricato destinato a scuola d'infanzia	F76J20000750001	60.000,00

Anno 2022

DESCRIZIONE INTERVENTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO
Lavori di messa in sicurezza presso alloggi edilizia sociale	Contributo Ministero Interno art. dall'art. 1 comma 29 – 37 della Legge 160 in data 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) e D.L. 104/2020	€. 50.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico Casa di Riposo per euro 100.000,00.

Piano delle alienazioni

L'Ente è tenuto ad adottare l'Elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per individuare le porzioni di patrimonio da alienare. L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Si evidenzia che per il triennio 2021-2023 sono stati individuati i seguenti beni immobili suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione:

- *Immobile Via Dietro Castello n. 24 - Foglio 6 mappale 287 - € 65.000,00*
- *Immobile Via Ticineto n. 24 - Foglio 6 mappale 136 - € 45.000,00*

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'ente da tempo non si avvale di incarichi di collaborazione, di studio, ricerca e consulenza e cercherà di mantenere anche per gli anni futuri la stessa linea. Per gli incarichi tecnici di progettazione e realizzazione di opere, analisi geologiche e quanto altro, ci si avvarrà di personale unionale e di personale qualificato esterno nel caso in cui manchi all'interno dell'ente la specifica professionalità.

Gli incarichi legali ed incarichi professionali tecnici verranno mantenuti nei limiti ritenuti necessari allo svolgimento dell'attività dell'ente.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La legge di bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n. 145) ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza e più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sugli equilibri di bilancio.

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile D. Lgs. 118/2011 e dal TUEL 267/2000; il Comune si considera in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri che sarà allegato al rendiconto (allegato 10 al D. Lgs. 118/2011).

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di Competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione effettivamente disponibile e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento) ma anche l'assunzione di debiti nei soli limiti stabiliti dall'articolo 204 del TUEL.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali negli anni precedenti. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e cioè un risultato di competenza non negativo.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..