

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Valmacca
Provincia di Alessandria**

Approvato con deliberazione C.C.6 del 10/04/2020

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- servizio di trasporto scolastico, svolto anche sul territorio dei Comuni di Bozzole e Pomaro M.to con i quali è stata approvata convenzione per lo svolgimento del servizio;
- servizio di doposcuola e post-asilo, tramite cooperativa di servizi;

Servizi gestiti in forma associata

- 1) I servizi gestiti in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre di Po "E" Colline del Monferrato sono le seguenti:

FUNZIONI FONDAMENTALI AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.L. N. 78/2010, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 122/2010 E S.M.I.:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente;
 - Pianificazione urbanistica, edilizia e pianificazione territoriale;
 - Attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione, precisando che in attesa di chiarificazioni da parte degli Uffici competenti, si intende trasferita esclusivamente per la parte riguardante il "Socio Assistenziale";
 - Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.
- 2) Il servizio di segreteria convenzionata con i Comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Gavi, Olivola, Pontestura E Solonghello;
 - 3) La gestione integrata della scuola secondaria di primo grado "Don Milani" di Ticineto con i Comuni di Ticineto, Borgo San Martino, Bozzole, Frassineto Po e Pomaro.

Servizi affidati a organismi partecipati

COSMO S.p.a. con sede in Via Achille Grandi 45/c – 15033 Casale M.to (AL) p.iva 82005660061
– Accertamento e Riscossione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa per l'occupazione Spazi e Aree Pubbliche;
– Cattura e custodia dei cani randagi;
– Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

A.M.C. (azienda multiservizi casalese spa) con sede in Via Orti 2 15033 Casale Monferrato (AL)
Codice fiscale 91015980062 – Partita iva 01639620069.
– Distribuzione del gas naturale e ciclo idrico integrato.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva è affidato alla Ditta IMPEL di Fassardi Giuseppe con sede in Viale Libertà 25 -27100 San Martino Siccomario (MI) - p.iva 02336050188
- Casa di Riposo, Refezione Scolastica e Centro Diurno è in concessione alla San Michele Cooperativa Sociale con sede in Via Cairoli 37 – 27024 Cilavegna (PV) - p.iva 01712780186;

- Servizio di Tesoreria è stato affidato alla BANCA del PIEMONTE SPA con sede a Torino Via Cernaia 9, p.iva 00821100013;

Il Comune di Valmacca partecipa ai seguenti Consorzi:

CONSORZIO CASALESE RIFIUTI

Consorzio Casalese Rifiuti – CCR

Sede: presso il Comune di Casale Monferrato Via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato - AL

Cod. Fisc./Partita IVA: 91023700064.

Sito web: www.ccrifiuti.it

Il **Consorzio Casalese Rifiuti – CCR** è il consorzio obbligatorio di bacino, costituito nel 2003 ai sensi della Legge Regionale 24 ottobre 2002 n. 24, che esercita le funzioni di indirizzo politico-strategico in tema di raccolta e trasporto sono separate dalle funzioni di gestione dei rifiuti.

Il Consorzio è tenuto a garantire nell'ambito territoriale di pertinenza la distinta raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani e deve attivare sistemi di raccolta che favoriscano il raggiungimento delle **percentuali di raccolta differenziata** previste per legge.

Svolge inoltre funzioni di governo sulla attività di smaltimento rifiuti attraverso la sua partecipazione all'**Autorità d'Ambito provinciale (Ato)**, organo deputato al governo dello smaltimento.

Le funzioni tecniche di gestione degli impianti, lavorazione e recupero dei rifiuti sono invece affidate a **Cosmo S.p.A.**

ATO N. 2

Autorità d'Ambito n° 2 Piemonte

Sede: Via G.Carducci, 4 13100 VERCELLI

C.F. 94025120026

Sito web: www.ato2piemonte.it

L'**ATO N.2** assolve i compiti e le funzioni di servizio idrico integrato (s.i.i.) per l'intero Ambito di competenza, individuando il modello integrativo, la forma di gestione e l'affidamento in convenzione a Gestori del servizio e assicurandone il controllo operativo, tecnico e gestionale. ATO N.2 verifica in particolare il rispetto dei livelli e degli standard di distribuzione prestabiliti nelle convenzioni con i soggetti Gestori pianificandone gli investimenti, valutando una corretta applicazione della tariffa di utilizzo dell'acqua e tutelando così gli utenti.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

Nessuno

Società controllate

Nessuna

Società partecipate dirette

COSMO SPA

Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL)

Partita I.V.A. 01628780064 / C.F. 82005660061

Attività svolta: raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili prodotti nei territori dei comuni soci, l'organizzazione e la gestione delle raccolte differenziate e le attività funzionalmente connesse quali ad esempio: il trasporto e il trattamento dei rifiuti, l'utilizzazione di impianti a fini sperimentali, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, la gestione delle discariche in sede di costruzione, utilizzo e post-utilizzo, ovvero in fase di avvenuto esaurimento.

Quote partecipazione del Comune di Valmacca: 1,696%

Sito web della società: www.cosmocasale.it

A.M.C. (azienda multiservizi casalese spa)

Sede: Via Orti 2 15033 Casale Monferrato (AL)

Codice fiscale 91015980062 – Partita iva 01639620069

Attività svolta: Distribuzione del gas naturale e ciclo idrico integrato

Quote partecipazione del Comune di Valmacca: 2,7202%

Sito web della società: www.amcasale.it

Società a partecipazione indiretta

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta
02189860063	A.M.C. Energia S.r.l.	2007	A.M.C. S.p.A.	100,00	2,7202	vendita gas
02369491203	En.Tra. S.p.A.	2003	A.M.C. S.p.A.	1,38	0,0376	trading gas
02230170025	ACQUEDUEO S.c.a.r.l.	2005	A.M.C. S.p.A.	14,00	0,3809	coordinamento gestori SII ATO 2 Piemonte

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 19.06.2017) che andrà a scadere a giugno 2022, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali;

Pertanto vengono confermate di tutte le aliquote e/o tariffe delle entrate tributarie ed extratributarie, così come approvate per l'esercizio 2019, oltre che di tutte le relative norme regolamentari.

I riferimenti alle decisioni assunte per il 2020 devono intendersi estesi in termini generali sugli esercizi 2021 e 2022.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare a tutti i bandi che saranno disponibili sia per la messa in sicurezza di strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.

Allo stato attuale le risorse proprie sono rappresentate dagli oneri per permessi a costruire e un contributo statale per investimenti per € 50.000,00 destinati a opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2019-2021 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi che attualmente sono gestiti, e migliorare dove è possibile gli stessi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D.L. 50/2016, le stesse dovranno perseguire il mantenimento degli attuali standard.

Nel triennio 2020/2022 si prevede di dover affidare la gestione di un unico servizio di importo superiore a 40.000,00 euro relativo all'affidamento in concessione a soggetto abilitato della Residenza Assistenziale per Anziani di Valmacca (R.A. e R.S.A.).

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con il Decreto Fiscale n. 124/2019 convertito con legge 19 dicembre 2019, n. 15 (art. 57 c. 2 e 2 bis), è stata approvata per gli enti locali l'abrogazione dal 2020 del regime vincolistico in materia di spesa pubblica comprese le disposizioni dell'articolo 2, comma 594, della legge 244/2007 in tema di obbligo di adozione dei piani di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D1 – con passaggio a D6	1	1	
Cat. D	1		
Cat. C – con passaggio a C6	1	1	
Cat. C	1		
Cat.B3	1	1	
Cat. B	1		
TOTALE	6	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019 è di n. 3 unità, di cui il personale di Cat. C6 in comando presso il Comune di Frassineto Po fino al 30.06.2020.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	2 + segretario convenzione	148.405,01	18,32
2017	3 + segretario convenzione	144.122,84	18,76
2016	3 + segretario convenzione	172.343,25	21,08
2015	4 + segretario convenzione	170.490,94	21,71
2014	4 + segretario convenzione	178.953,87	23,18

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa non subirà variazioni rispetto a quella dello scorso triennio.

Con deliberazione della G.C. n. 13 in data 28/02/2020 è stato predisposto adeguato piano triennale del fabbisogno del personale, ai sensi di legge e depositato agli atti del comune.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al reperimento dei fondi necessari partecipando a bandi di finanziamento. Ad oggi non sono previsti investimenti di importo pari o superiore a 100.000,00 euro e pertanto non viene redatto il piano OO.PP.

L'ente si impegna a redigerlo nel caso in cui si decidesse di richiedere contributi o di accendere mutui di importo superiore a tale cifra.

Nel contempo l'Amministrazione Comunale ha comunque in previsione, per l'anno 2020, la realizzazione di diverse opere pubbliche aventi un importo inferiore a 100.000 euro, per le quali, ai sensi del d.lgs.50/2016, non sussiste l'obbligo di inserimento nel programma triennale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento.

Piano delle alienazioni

L'Ente è tenuto ad adottare l'Elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per individuare le porzioni di patrimonio da alienare.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Si evidenzia che per il triennio 2020-2022 sono stati individuati i seguenti beni immobili suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione:

- Immobile Via Dietro Castello n. 24 - Foglio 6 mappale 287 - € 65.000,00
- Immobile Via Ticineto n. 24 - Foglio 6 mappale 136 - € 45.000,00

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'ente da tempo non si avvale di incarichi di collaborazione, di studio, ricerca e consulenza e cercherà di mantenere anche per gli anni futuri la stessa linea. Per gli incarichi tecnici di progettazione e realizzazione di opere, analisi geologiche e quanto altro, ci si avvarrà di personale unionale e di personale qualificato esterno nel caso in cui manchi all'interno dell'ente la specifica professionalità. Gli incarichi legali ed incarichi professionali tecnici verranno mantenuti nei limiti ritenuti necessari allo svolgimento dell'attività dell'ente.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La legge di bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n. 145 ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza e più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sugli equilibri di bilancio.

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblico coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile D. Lgs. 118/2011 e dal TUEL 267/2000; il Comune si considera in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri che sarà allegato al rendiconto (allegato 10 al D. Lgs. 118/2011).

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione effettivamente disponibile e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento) ma anche l'assunzione di debiti nei soli limiti stabiliti dall'articolo 204 del TUEL.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali negli anni precedenti. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e cioè un risultato di competenza non negativo.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..