

1. Conoscenza normativa

* aggiornata:

padronanza del D.Lgs. 36/2023

(nuovo Codice dei Contratti

Pubblici), della normativa in

materia di appalti pubblici,

sicurezza cantieri (D.Lgs.

81/2008), trasparenza,

contabilità lavori e

digitalizzazione amministrativa.

- 2. Capacità gestionale e organizzativa:

 efficiente delle risorse umane, finanziarie e strumentali del settore tecnico. Pianificazione delle attività secondo obiettivi e priorità, nel rispetto di tempi, costi e vincoli normativi. Esperienza nella direzione di team tecnici e interfaccia con altri settori dell'ente.
- 3. Leadership e coordinamento interfunzionale: Forte capacità di leadership operativa, con attitudine al lavoro in squadra e al coordinamento tra figure interne (istruttori, geometri, amministrativi) ed esterne (progettisti, imprese, CUC, enti sovraordinati).
- 4. Capacità redazionale e amministrativa: Redazione autonoma di atti amministrativi complessi: determine, relazioni tecniche, documenti di gara, verbali di cantiere, delibere, crono-programmi, relazioni finali e rendicontazioni.
- 5. <u>Digitalizzazione e innovazione:</u>
 Esperienza nell'uso di piattaforme digitali per la gestione gare (TuttoGare, Sintel, Start, MePA), contabilità lavori (Primus, STR), gestione documentale e flussi

DIPENDENTE PUBBLICO

ANDREA BUZIO



ESPERIENZA

Attuale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO.

- · Esperienza nel settore dei Lavori Pubblici dal 2004;
- Conoscenza della normativa e dei procedimenti di affidamento lavori/servizi/forniture/concessioni;
- · Gestione di cantiere complessi;
- Soggetto qualificato ANAC L3 secondo le direttive vigenti;
- Direzione e coordinamento dell'intero Servizio Tecnico Lavori Pubblici, con funzioni gestionali, tecniche e amministrative;
- Programmazione triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici (redazione, aggiornamento, approvazione e monitoraggio);
- Predisposizione, approvazione e controllo di tutti gli atti tecnico-amministrativi connessi alla progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici;
- Assunzione diretta del ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per interventi complessi, ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- Supervisione delle attività di progettazione interna o affidamento esterno (PFTE, definitivo, esecutivo) e verifica di congruità dei progetti;
- Controllo e validazione di computi metrici, quadri economici, cronoprogrammi, elaborati grafici e relazioni tecniche;
- Coordinamento delle fasi di gara, in collaborazione con l'Ufficio Appalti e la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), per affidamenti lavori sotto e sopra soglia;
- Supervisione dell'esecuzione dei lavori: approvazione SAL, varianti, certificati di pagamento, collaudi e liquidazioni;
- Cura delle attività di rendicontazione tecnica e amministrativa degli interventi finanziati (PNRR, fondi regionali, ministeriali, ecc.);
- Gestione del personale tecnico (istruttori e geometri) e delle risorse assegnate al settore;
- Controllo e attuazione della normativa in materia di sicurezza nei cantieri, edilizia pubblica, appalti,

procedimentali (software di protocollo e gestionale dell'ente).

- 6. Esperienza nella gestione di finanziamenti pubblici:
 Capacità di intercettare, attivare e rendicontare fondi pubblici (PNRR, fondi regionali, statali, BEI, FSC), con particolare attenzione agli aspetti procedurali e alle scadenze.
- 7. Precisione, responsabilità e orientamento al risultato:
 Abitudine a lavorare in contesti regolati e complessi, con attenzione alla trasparenza, tracciabilità e responsabilità amministrativa. Focalizzazione sulla qualità del servizio e sulla realizzazione degli obiettivi dell'ente.



NIA ALLA COLLINA nr. 13 - 15048 SAN SALVATORE MONFERRATO (AL)

⊕ ITALIA

COMPETENZE

- Pianificazione
- Gestione
- Sicurezza
- Architettura

LINGUE

INGLESE | Livello base

trasparenza e digitalizzazione amministrativa.

Attuale

ISTRUTTORE TECNICO COMUNE DI QUATTORDIO.

- Supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023;
- Predisposizione e verifica di documentazione tecnica ed economica (computi metrici, quadri economici, relazioni, elaborati grafici);
- Gestione dei procedimenti di gara (affidamenti diretti, MEPA, procedure negoziate, procedure aperte), inclusa la preparazione della documentazione amministrativa (determina a contrarre, disciplinare, lettere di invito);
- Verifica e controllo dei SAL, certificati di pagamento, liquidazioni e collaudi;
- Redazione di verbali di sopralluogo, consegna lavori, sospensione, ripresa e ultimazione lavori;
- Cura degli adempimenti legati alla trasparenza e pubblicazione degli atti in "Amministrazione Trasparente";
- Gestione della piattaforma digitale di approvvigionamento (es. TUTTOGARE, SINTEL, START, ecc.);
- Collaborazione con il Servizio Finanziario per l'impegno e la liquidazione delle somme legate agli appalti;
- Istruttoria per autorizzazioni, permessi, certificazioni e pareri tecnici nell'ambito dei lavori pubblici;
- Partecipazione a conferenze di servizi, incontri tecnici, sopralluoghi e riunioni di cantiere.

Attuale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI COMUNE DI VALMACCA (prestazione a scavalco autorizzato).

Vedasi mansioni sopra riportate

ISTRUZIONE

1992 1997 GEOMETRA
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "PIER LUIGI
NERVI".

Inserito nella sezione sperimentale per conoscenza computer;

Diploma di 5 superiore

Votazione: 50/60.

2002 2002

ABILITAZIONE PROFESSIONALE GEOMETRA ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "PIER LUIGI NERVI".

Esame di Stato per la libera Professione di Geometra;

Abilitato alla Professione - votazione 65/100.

2001 TECNICO CAD
2002 FOR.AL CONSORZIO FORMAZIONE
PROFESSIONALE,.

Corso di formazione Tecnico di Sistemi CAD;

Stage presso lo Studio di Architettura Arch. Giampiero Calvi;

Votazione: MASSIMA

COORDINATORE SICUREZZA
 FOR.AL CONSORZIO FORMAZIONE
 PROFESSIONALE,.

