

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAUCE IVONNE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	Cellulare [REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/11/2012 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Valmacca – Piazza Bisio n. 1 – 15040 Valmacca (AL) |
| • Tipo di azienda o settore | Enti Locali |
| • Tipo di impiego | Istruttore Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario, gestione economica del personale e organi istituzionali, Servizio Economato e Provveditorato |
| | Dal 01/09/2014 al 30/06/2020
Comune di Mirabello Monferrato (AL)
Incarico allo svolgimento di attività di supporto all'ufficio ragioneria |
| | Dal 01/07/2019 al 03/10/2022
Comune di Frassineto Po (AL)
Incarico allo svolgimento di attività di supporto all'ufficio ragioneria |
| | Dal 10/10/2022 al 31/12/2022 e dal 09/01/2023 al 31/05/2023
Comune di Ticineto (AL)
Incarico allo svolgimento di attività di supporto all'ufficio ragioneria |
| | Dal 01/12/1997 al 31/10/2012
Comune di Vignale Monferrato (AL)
Istruttore Amministrativo-Contabile - categoria C, posizione economica C5, titolare di posizione organizzativa <ul style="list-style-type: none">• <i>Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario</i>• <i>Responsabile dei Servizi Scolastici e Cultura</i>• <i>Responsabile gestione economica del personale e organi istituzionali</i>• <i>Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato</i> |
| | dal 01/06/1997 al 30/11/1997 Istruttore Amministrativo VI q.f. presso il Comune di Vignale Monferrato (AL) (incarico a tempo determinato); |
| | dal 27/01/1997 al 31/05/1997 Incarico predisposizione ruoli con annessi adempimenti tributari presso il Comune di Vignale Monferrato (AL) (collaboratore esterno); |
| | dal 01/11/1995 al 10/03/1996 Collaboratore amministrativo V q.f. presso il Comune di Cella Monte (AL) (incarico a tempo determinato); |
| | dal 10/04/1995 al 31/10/1995 in qualità di socio lavoratore Cooperativa Nuovaidea, incarico presso il Comune di Rosignano Monferrato come addetta elaborazione e caricamento dati e lavori di segreteria; |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/07/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Leardi” – Via Leardi n. 1 - 15040 Casale Monferrato (AL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto commerciale, pubblico e privato, matematica, lingue straniere (inglese e francese)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore
- Date (da – a) 16/06/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Automazione d'ufficio ed amministrazione, paghe e contributi
- Qualifica conseguita Tecnico di automazione d'ufficio ed amministrazione
Corso di qualifica professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base
A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di istruttore contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze in materia di: programmazione e gestione finanziaria, patrimonio, gestione contabile e previdenziale, controllo di gestione ed adempimenti fiscali
Istruttoria e predisposizione atti amministrativi; Gestione informatizzata procedure amministrative

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Pacchetto office: buona capacità di utilizzo di Word, Excel e PowerPoint
Internet Explorer e posta elettronica
Buona padronanza software attinenti al servizio finanziario, economato, patrimonio, protocollo informativo, albo pretorio online, atti amministrativi, gestione economica del personale ed adempimenti fiscali

PATENTE/I Patente B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Frassineto Po, lì 31/05/2023

Ivonne Bauce