

CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Indirizzo
Telefono
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Dominga Crepaldi
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
tributi@comune.valmacca.al.it
protocollo@pec.comune.valmacca.al.it
Funzionario E.Q. - (ex Cat. D4) - Responsabile Servizio Tributi Comuni di
Borgo San Martino, Bozzole e Valmacca

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
1985-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ist. Professionale di Stato per i serv. comm. R. Jaffe di Casale Monferrato
- Qualifica conseguita
Diploma di Segretaria di Amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DAL GENNAIO 2025 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI BOZZOLE
Piazza Municipio 3 – 15040 BOZZOLE
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Tributi – cat. E.Q. - Responsabile Servizio Tributi Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione Ufficio Tributi Comunale in convenzione con i Comuni di Bozzole, Borgo San Martino e Valmacca in qualità di Responsabile dei tributi IMU-TASI -TARI-C.U.P.
- Date (da – a)
DAL GENNAIO 2010 A DICEMBRE 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PO E COLLINE DEL MONFERRATO
Via Roma 2 – 15032 BORGO SAN MARTINO
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Tributi – cat. D - Responsabile Servizio Tributi Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione Ufficio Tributi dei Comuni facenti parte l'Unione in qualità di Responsabile dei tributi IMU-TASI -TARI-C.U.P.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Inglese

Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

DAL GENNAIO 2004 A DICEMBRE 2009

UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PO E COLLINE DEL MONFERRATO

Via Roma 2 – 15032 BORGO SAN MARTINO

ENTE PUBBLICO

Istruttore Contabile-Tributi – cat. C - Responsabile Servizio Tributi Comunale

Gestione Ufficio Tributi dei Comuni facenti parte l'Unione in qualità di Responsabile dei tributi IMU-TARI

Gestione amministrativo-contabile dell'Ente, gestione stipendi e dichiarazioni fiscali

DAL MARZO 1998 A DICEMBRE 2003

CONSORZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SUL TERRITORIO

Via Roma 2 – 15032 BORGO SAN MARTINO

ENTE PUBBLICO

Istruttore Contabile-Tributi – cat. C - Responsabile Servizio Tributi Comunale

Gestione amministrativo-contabile dell'Ente, gestione stipendi e dichiarazioni fiscali

Gestione Ufficio Tributi dei Comuni facenti parte del Consorzio in qualità di Responsabile dei tributi IMU-TARI.

DAL MARZO 1991 A FEBBRAIO 1998

COOPERATIVA C.S.A. – Via Milano – 15100 ALESSANDRIA

Gestione di Case di Riposo

Impiegato amministrativo presso il Comune di Occimiano

Mansioni di segreteria

Italiano

comprensione		parlato		scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A1	A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

Capacità di relazionarsi con Amministratori Enti Locali, Dirigenti e colleghi per il raggiungimento degli obiettivi preposti.

Capacità di relazionarsi con l'utenza per la soluzione delle problematiche proposte, acquisita in oltre 25 anni di lavoro all'ufficio tributi dei comuni facenti parte dell'Unione.

Conoscenza informatica buone degli applicativi windows e office e degli specifici applicativi in uso presso gli enti.

Autonomia operativa – utilizzo di software gestionali – conoscenza di normativa e leggi tributarie – pianificazione e organizzazione – flessibilità e adattabilità

Qualifica di Agente notificatore atti tributari – messo notificatore conseguito il 14/15 settembre 2010 presso il Comune di Pontecurone con corso di formazione tenuto da Assoc. Naz. Uffici Tributi Enti Locali - ANUTEL con superamento di esame finale.

Aggiornamento professionale nell'ambito della disciplina dei tributi locali e della riscossione tramite la partecipazione a convegni e seminari.

Valmacca, 2 gennaio 2025

f.to Dominga Crepaldi